

УТВЕРЖДАЮ
Президент Рязанской областной
нотариальной палаты

О.Ю. Чернявская
от «_____» _____ 2026 г.

ПОЛИТИКА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику Рязанской областной нотариальной палаты в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

1.2. Рязанская областная нотариальная палата (далее - РОНП), является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- специальные категории персональных данных — сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
- биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности

человека (в том числе изображение человека - фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящей Политики;

- раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в РОНП;
- доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;
- обезличенные данные — это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обращение гражданина - направленные в РОНП в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые РОНП с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности РОНП.

1.5.1. РОНП имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2. РОНП обязана:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых РОНП;

- доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять РОНП только достоверные данные о себе;

- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать РОНП об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие РОНП недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. РОНП может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с РОНП;

- члены семей и близких родственников работников РОНП;

- соискатели на замещение вакантной должности;

- нотариусы, занимающиеся или занимавшиеся частной практикой на территории г. Рязани и Рязанской области, являющиеся членами РОНП, помощники нотариусов, стажеры нотариусов (лица, претендующие на получение лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью);
- студенты, проходящие практику в РОНП или у нотариусов – членов РОНП (на основании договора, соглашения);
- физические лица, обратившиеся в нотариальную палату с заявлениями (обращениями).

2.2. К персональным данным, обрабатываемым РОНП, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия);
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- телефонный абонентский номер;
- адрес электронной почты;
- иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

2.3. РОНП обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Обработка биометрических персональных данных РОНП не осуществляется.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости РОНП не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Трансграничная передача персональных данных РОНП не осуществляется.

2.7. На сайте РОНП (62.notariat.ru) используется система аналитики Яндекс.Метрика в целях анализа пользовательской активности.

2.7.1. Передача персональных данных посетителей и пользователей сайта РОНП при их обработке в аналитических целях системой аналитики «Яндекс.Метрика» осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

2.7.2. Система аналитики «Яндекс.Метрика» в аналитических целях обрабатывает следующие персональные данные посетителей и пользователей сайт РОНП:

пол;

возраст;

географическое (общее) местоположение.

источники переходов на сайт;

ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;

показатели отказов;

время пребывания на сайте;

глубина просмотра;

кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);

конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта).

2.7.3. Система аналитики Яндекс.Метрика размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя сайта РОНП в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме системы аналитики Яндекс.Метрика. Сведения, собранные с помощью cookie-файла, будут передаваться для хранения на серверы Яндекс (119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, д. 16).

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обрабатываются РОНП в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- осуществление РОНП уставной деятельности, регистрация нотариальных действий в Единой информационной системой нотариата, совершенных в интересах физических лиц не нотариусами, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан при осуществлении нотариальной деятельности, совершения иных действий в отношении физических лиц, предусмотренных действующим законодательством РФ, обработка обращений физических лиц в РОНП.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных РОНП являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» № 4462-1 от 11.02.1993 г.;
- Устав РОНП;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных РОНП осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых РОНП с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется РОНП при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.6. При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется согласно ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в РОНП по почтовому адресу: 390013, Рязанская область, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 14, литер А, офис Н7 заказным почтовым отправлением или на электронный адрес: notariat62@list.ru, или передать его при личном приеме.

5.9. РОНП при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных РОНП использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации РОНП, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

6.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя РОНП обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с РОНП (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных РОНП, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. В порядке, предусмотренном п. 6.3, субъект персональных данных вправе требовать от РОНП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- РОНП не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено законодательством либо договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между РОНП и субъектом персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. РОНП имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на Сайте РОНП, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте РОНП по адресу: <https://62.notariat.ru/politika>